



ČAZMATRANS - NOVA d.o.o.

POLITIKA ZAPORKI

ORGANIZACIJSKE MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA



SADRŽAJ

Politika zaporki

Članak 1.	3
Članak 2.	3
Članak 3.	3
Članak 4.	4
Članak 5.	4
Članak 6.	4
Članak 7.	5
Članak 8.	5

ČAZMATRANS - NOVA društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoze i usluge iz Čazme, M.Novačića 10, OIB:04767584912, skupno zastupano po članovima uprave Damiru Pavloviću, Robertu Šimleši, Berislavu Saraji (u daljnjem tekstu: Poslodavac/ Voditelj obrade) u skladu s člankom 5. i člankom 32. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka)

donosi sljedeću

POLITIKU ZAPORKI

Uvodne odredbe

Zaporkke predstavljaju vrlo važan aspekt računalne sigurnosti i prvu liniju obrane korisničkih računa.

Jednostavna ili loše definirana zaporka može rezultirati ugrožavanjem sigurnosti cijelog informacijskog sustava

Ova Politika propisuje postupke upravljanja zaporkama kako bi se osjetljivost na sve vrste napada, vezane uz iskorištavanje ranjivosti proizašlih iz neadekvatnog korištenja zaporki, svela na najmanju moguću mjeru.

Članak 1.

Ova Politika odnosi se na sve zaporkke koje se generiraju za pristup informacijskom sustavu voditelja obrade.

Članak 2.

Svatko je dužan promijeniti zaporku ukoliko postoji bilo koja indicija da je zaporka kompromitirana, te prijaviti sigurnosni incident bez odlaganja svom nadređenom.

Članak 3.

Zaporka je, zajedno s korisničkim imenom, jedan od načina potvrde identiteta osobe. Shodno tome, nitko svoju zaporku ne smije otkrivati drugima, niti dozvoliti upotrebu sustava pod svojim korisničkim imenom.

Članak 4.

Zaporke koje se koriste za pristup informacijskom sustavu voditelja obrade ne smiju se koristiti za pristup privatnim korisničkim računima (npr. društvene mreže, internet trgovine, forumi, portali).

Članak 5.

Sve zaporkе koje se koriste za pristup informacijskom sustavu voditelja obrade moraju imati karakteristike kompleksnih zaporki, odnosno:

- zaporka mora biti kompleksna te treba zadovoljiti minimalno no tri od ova četiri pravila:
 - o sadrži velika slova (A-Z)
 - o sadrži mala slova (a-z)
 - o sadrži brojke (0-9)
 - o sadrži specijalne znakove (!"#\$%&/()=?[{}]\€*+,-)
- zaporka ne smije sadržavati korisničko ime („username“)
- zaporka nije riječ iz bilo kojeg jezika, dijalekta ili žargona ili neka od tih riječi pisana unatrag nego je fraza
- zaporka nije bazirana na osobnim informacijama (npr., datumi rođenja, adresa, ime člana obitelji, prijatelja)
- mora se razlikovati od prethodnih 5 zaporki (povijest zaporki)

Primjer dobrih zaporki:

- Kaput na vješalici: **kAput_nA_vJesalici** - svaki drugi simbol je veliko slovo, a riječi su odvojene podvlakom
- Vjetar odnosi oblake: **vjetar!1odnosli!1oblake** - riječi su odvojene uskličnikom i brojem 1.

Članak 6.

- Periodička promjena zaporkе mora se provoditi jednom u 120 dana. Minimalno trajanje zaporkе je 1 dan.
- Automatska postavka obavezne promjene („enforcement“) zaporkе se mora primjenjivati na način da sustav ne prihvaća zaporku ukoliko nisu zadovoljene karakteristike zaporkе navedene u prethodnom članku.
- Zaporke se ne smiju distribuirati ni jednim kanalom distribucije (npr., usmeno, pismeno, elektronička distribucija), osim inicijalnih zaporki.
- Nije dozvoljeno upotrebljavati „Remember Password“ opciju u aplikacijama (npr. Outlook, Internet Explorer, Google Chrome).
- Ukoliko je primjenjivo, mora biti postavljeno ograničenje broja neuspjelih unosa zaporkе. Nakon 10 uzastopnih neuspješnih pokušaja unosa zaporkе zaključava se korisnički račun.
- Za otključavanje korisničkog računa, te u slučaju da korisnik zaboravi zaporku ili zaporki istekne rok valjanosti, potrebno je kontaktirati nadređenu osobu.

Članak 7.

Bilo koji namjerni ili nenamjerni čin koji kompromitira reputaciju voditelja obrade, utječe na informacijsku sigurnost i izlaze voditelja obrade značajnom financijskom gubitku, kaznama, građanskim parnicama ili dovodi do neovlaštenog ili nezakonitog korištenja, izmjena ili otkrivanja resursa smatrat će se kršenjem ove Politike.
Kršenje Politike smatra se težom povredom radnog odnosa.

Članak 8.

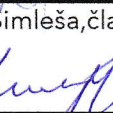
Ova politika redovito se revidira, dopunjuje i usklađuje s implementacijom novih mjera i provedenih internih revizija a najmanje jednom godišnje.

Datum donošenja: 19. prosinca 2024.

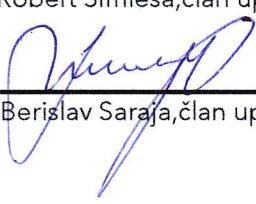
za ČAZMATRANS - NOVA d.o.o.



Damir Pavlović, član uprave



Robert Šimleša, član uprave



Berislav Saraja, član uprave


NOVA d.o.o.
55 ČAZMA, M. Novčića 10

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Datum pripreme prijedloga:	prosinac 2024. godine
Službenik za zaštitu podataka:	Ines Krečak Data Protection Professional, CIPP/E E-mail: feralis@feralis.hr Mob.: +385(0)995639746



**EUROPEAN FEDERATION
OF DATA PROTECTION OFFICERS**

